

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
大会申込ガイド (2018年3月30日版)

- 本書はJVAMRSで、大会への申込を行なうためのガイドです。
- 大会申込手続きの前に、チームとメンバーの登録が必要となります。  
チームとメンバーの登録については「チーム新規登録ガイド」または「チーム継続登録ガイド」を参照して下さい。

STEP1  
大会検索・申込

システムにログインし、申込を行なう大会を検索します。

STEP2  
申込チーム情報入力

大会申込用のチーム情報、担当者情報を入力します。

STEP3  
申込選手・スタッフ入力

大会に申込む選手・スタッフを選択し、必要な情報を入力します。

STEP4  
申込完了・ファイル登録

大会の申込が完了します。  
申込完了後、必要に応じて大会用ファイルを登録します。

補足 1  
申込情報変更

申込情報の変更は、申込取消を主管に依頼し、取消後に再申込で行います。

## STEP1：大会検索・申込

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。

公益財団法人  
日本バレーボール協会 登録管理システム  
Japan Volleyball Association Membership Registration System

ログイン

JVA-MRSリニューアルのお知らせ

[リニューアルについてはこちらをご確認ください。](#)

JVA-ID ログイン・新規登録

JVA-IDとは [▼続きを聞く](#)

ログイン  
JVA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください

JVA-ID 新規登録  
JVA-IDをお持ちでない方は、こちらからJVA-IDを取得してください

② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)  
[ログインIDを忘れた場合](#)

ログインできないときのヒント

- ログインID・パスワードの入力は正しいですか？  
キーボードのカナ入力や「CapsLock」キーの状態にご注意ください。
- JVA-IDに登録されていますか？  
まだ登録されていない方はJVA-IDの登録を行ってください。
- メールアドレス以外をログインIDにお使いの方  
メールアドレスの代わりに登録いただきました任意の文字列を入力してください。

JVA-ID新規登録

- ③ マイページが表示されます。  
マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。



- ④ チーム一覧が表示されます。  
大会に申込を行なうチームの「チーム名」リンクをクリックします。

### チーム一覧

チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認済
<a href="#">MRSチーム</a>	430318370	男子	責任者	所属（登録）完了	継続	
<a href="#">排球ノストチーム</a>	435403308	男子	責任者	承認待ち	新規	

- ⑤ チームのマイページが表示されます。  
ページ中部にある「大会申込管理」セクションにある「大会申込」リンクをクリックします。

### 大会申込管理

[大会申込](#) 参加可能な大会を検索し、申し込むことができます。

[大会申込履歴照会](#) 過去に申し込んだ大会の履歴を確認できます。

- ⑥ 大会検索画面が表示されます。  
申込状況の「未申込」をチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

### 大会検索

申込状況  未申込  申込済

[検索](#)

- ⑦ 未申込の申込可能な大会（部門）が表示されます。  
申込を行なう大会の「部門名」をクリックします。

大会一覧						
大会ID	大会名	部門名	大会規模	競技種目	開催状況	申込状況
200017	申込チーム確認用大会	<a href="#">選手追加項目確認</a>	全国大会	6人制	申込受付中	未申込
200017	申込チーム確認用大会	<a href="#">チーム別項目確認部門</a>	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200021	申込チーム確認大会	<a href="#">申込チーム確認部門</a>	全国大会	9人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	<a href="#">男子6人制部門</a>	都道府県大会	6人制	申込受付中	未申込
200028	2018年度MRS大会	<a href="#">男子9人制部門</a>	都道府県大会	9人制	申込受付中	未申込

- ※ 「部門」とは新 MRS で大会の毎に作られる新しい管理単位です。  
部門ごとに開催種目・開催日・選手申込制限が設定されています。
- ※ 現行 MRS では1つの大会の中で複数種目を管理していましたが、新 MRS では1つの部門で1つの種目を管理する形になり、チームは部門に対して申込を行います。

- ⑧ 大会の詳細情報画面が表示されます。  
表示される情報は以下の通りです。

#### ■ 大会情報項目

項目名	説明
大会情報	大会の基本情報が表示されます。
出場可能チーム設定	大会に出場可能なチームの条件が表示されます。
申込シート記入要領	申込時の注意点や、申込内容についての留意点が表示されます。 表示内容に沿って申込を行って下さい。
大会関連資料	大会についての資料がアップロードされている場合、ダウンロードすることができます。 ファイルがアップロードされていない場合、表示されません。
部門情報	大会の部門の情報です。 実施される種目や、開催日程などが表示されます。
大会部門用申込チーム	部門に申込済みのチームがある場合、チームの情報が表示されます。

- ⑨ ページ下部の「本部門に申し込む」ボタンをクリックします。

大会部門用申込チーム
この部門への申し込みはありません。
<a href="#">本部門に申し込む</a>

- ※ 大会への申込条件を満たしていない場合、申込ボタンは表示されません。

## STEP2：申込チーム情報入力

大会に申込み際のチーム情報と担当者情報を入力します。

- ① 申込みを行なう大会を選択して申込を行なうと、大会部門用申込チームの情報入力画面が表示されます  
ページ中部の「大会部門用申込チーム」セクションに表示されている「申込担当者情報」を入力します。

大会部門用申込チーム	
<b>申込担当者情報</b>	
担当者氏名 *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
担当者氏名カナ *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
担当者メールアドレス *	<input type="text"/>
担当者郵便番号 *	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> 半角数字 例) 1510051

— 中略 —

※ 申込担当者情報に入力された担当者に、大会主管からの情報が通知されます。

- ② 続いて「大会部門用申込チーム情報」を入力します。  
大会主管がチーム用の追加項目を設定していた場合、大会部門用申込チーム名の後に表示されますので、必要に応じて入力します。

大会部門用申込チーム情報	
大会部門用申込チーム名 *	<input type="text"/> 全角50字以内
大会部門用申込チーム名カナ *	<input type="text"/> 全角100字以内

— 中略 —

※ ここで入力されたチーム名等の情報が、大会主管側に表示されます。

- ③ 「申込担当者情報」と「大会部門用申込チーム情報」を入力し、ページ下部の「申込選手・スタッフ入力へ」ボタンをクリックします。

**申込選手・スタッフ入力へ** ▶

### STEP3：申込選手・スタッフ入力

大会に申込み選手とスタッフの入力を行います。

- ① ページ下部の「申込スタッフ一覧」セクションから、スタッフの申込を行います。  
スタッフは大会の設定により、申込の必須・任意、チームへの登録の必須・任意が設定されています。  
申込スタッフの右端に表示されている「選択」リンクをクリックします。

申込スタッフ一覧									
操作の選択より対象のスタッフに設定するメンバーを追加してください。									
スタッフ	必須	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日(年齢)	メンバー区分・スタッフ区分	出身校	操作
必須スタッフ	必須								<a href="#">選択</a> 解除
任意スタッフ	任意								<a href="#">選択</a> 解除

- ② チームへの登録が必須となっている場合、所属メンバーからのみ選択可能です。  
選択するメンバーの「選択」リンクをクリックします。

所属メンバーから選択							
メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	メンバー区分・スタッフ区分	保有資格	選択	
5009	高記	タキ	男性	選手兼スタッフ - 選手兼監督	ご記入の日体協指導者資格番号に紐づく情報と登録情報が一致しません。	<a href="#">選択</a>	

- ※ スタッフ登録時に日体協登録番号が入力されており、入力された資格番号がシステム上で一致すれば、スタッフが持つ日体協資格が表示されます。

保有資格
日体協指導者資格番号:0000000 バレーボールコーチ (2018年03月31日まで)

- ※ 大会主管が「ベンチスタッフの資格要件」として「日体協資格保持者のスタッフ登録を必須とする」設定を行っていた場合、上記のような日体協資格を持つスタッフが最低 1 名申込をする必要があります。

- ③ チームへの登録が任意の場合、手順②のようにチームから選択するまたはスタッフ情報を直接入力します。

入力する場合、「設定メンバー直接入力」セクションに表示された内容を入力し、「追加する」ボタンをクリックします。

### 設定メンバー直接入力

氏名 *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
氏名カナ *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
出身校	<input type="text"/>

**追加する**

- ④ 選択・入力したスタッフが追加されます。

### 申込スタッフ一覧

操作の選択より対象のスタッフに設定するメンバーを追加してください。

スタッフ	必須	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分・スタッフ区分	出身校	操作	
必須スタッフ	必須	500	高橋	タカハシ	男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼スタッフ - 選手兼監督		選択	解除
		ご記入の日体協指導者資格番号に紐づく情報と登録情報が一致しません。								
任意スタッフ	任意		排球 次郎	ハイキュウ ジロウ	男性				選択	解除

- ⑤ スタッフの追加後、選手の申込を行います。

ページ下部の「申込選手一覧」セクションに表示されている「チームメンバーから追加」ボタンをクリックします。

### 申込選手一覧

以下のボタンから参加する選手を追加してください。

**チームメンバーから追加**

⑥ チームに所属している選手が一覧で表示されます。

選手の検索を行う場合は、ページ上部の検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすることで、チーム所属メンバーを絞り込み検索することができます。

性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
氏名カナ	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

**検索**

⑦ 大会に申込みメンバーの「選択」チェックボックスをチェックします。

申込選手を全て選択したら、ページ下部の「選択したメンバーを追加」ボタンをクリックします。

選択	メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	他チームでの所属	他チームでの大会参加履歴
<input type="checkbox"/>	5009	高橋 寛記	タカハシ ヒロキ	男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼スタッフ - 選手兼監督				

— 中略 —

**選択したメンバーを追加**

⑧ 申込選手に選択した選手が追加されます。

さらにメンバーを追加する場合、再度「チームメンバーから追加」ボタンをクリックします。

**申込選手一覧**

**チームメンバーから追加**

申込可能選手数：1人～6人  
現在の申込選手数：6人

メンバーID	氏名	氏名カナ	性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	解除
500801549	高橋 寛記	タカハシ ヒロキ	男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督					選択し

※ 大会主管が選手用の追加項目を設定していた場合、選手情報の右側に表示されますので、必要に応じて入力します。

性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	解除
男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督				選択してください ▼	解除



- ⑨ 誤って申込メンバーに追加した場合、該当メンバー行の右端に表示されている「解除」リンクをクリックします。

性別	生年月日 (年齢)	メンバー区分	出身校	身長(cm)	選手項目1	選手項目2	解除
男性	1986年6月20日 (31歳)	選手兼監督				選択してください ▾	解除

- ⑩ 全ての選手を追加したら、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします  
申込チーム情報を変更する場合は「大会申込情報を修正する」ボタンをクリックします。

<a href="#">大会申込情報を修正する</a>	<a href="#">入力内容を確認する</a>
-----------------------------	---------------------------

## STEP4：申込完了・ファイル登録

申込内容を確認し、大会への申込を完了させます。

申込完了後、必要に応じて大会用ファイルを登録します。

① 申込内容の確認画面が表示されます。

申込内容を確認し、「本部門に申し込む」ボタンをクリックします。

申込内容を変更する場合は「大会申込メンバー入力に戻る」ボタンをクリックします。

大会情報	
大会ID	200028
大会名	2018年度MRS大会

—中略—

[大会申込メンバー入力に戻る](#) [本部門に申し込む](#)

※ 申込後にファイルの登録が必要な場合、ページ下部の「大会申込ファイル」セクションに、その旨と必要なファイル情報が表示されます。

### 大会申込ファイル

以下のファイルが申込に必要となりますので、大会申込照会画面から大会申込ファイルのアップロードを行ってください。  
期限が 2018-03-31 23:59:59 となっていますので、ご注意ください。  
※大会申込ファイルのアップロードはPCからのみとなります。

- 申込用紙

大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。

② 大会申込が完了します。

大会申込ファイルが必要な場合、「大会情報照会へ戻る」リンクをクリックし、手順③に進んで下さい。

## 大会部門用申込チーム

大会申込が完了しました。

[大会情報照会へ戻る](#)

- ③ 大会情報紹介画面のページ下部に表示されている、「大会部門用申込チーム」のチーム名リンクをクリックします。  
マイページから遷移する場合、STEP1 の手順でこのページにアクセス可能です。

### 大会部門用申込チーム

大会部門用申込チーム名	担当者氏名	申込日	申込状況
MRSチーム	排球 太郎	2018/03/20 16:50	申込済（支払済）

- ④ 申込内容の詳細が表示されます。  
ページ下部に表示されている「大会申込ファイル」セクションの「大会申込ファイルを設定する」ボタンをクリックします。

### 大会申込ファイル

大会申込添付ファイルの設定はありません。

大会申込ファイルを設定する

- ⑤ 大会申込ファイルの設定画面が表示されます。  
ページ下部の「大会申込添付ファイル設定」セクションに表示されている、登録が必要なファイルのファイル欄に表示されている「ファイルを選択」ボタンをクリックします。

### 大会申込添付ファイル設定

登録期限	2018/03/31				
削除	タイトル	必須	ファイル登録時の注意事項	アップ可能ファイル種類	ファイル
	申込用紙	任意	大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。	doc(docx), xls(xlsx), pdf, txt	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <span>選択されていません</span>

※ 登録期限を過ぎている場合、ファイルの設定はできません。

- ⑥ ファイル選択ウィンドウが表示されますので、アップロードするファイルを選択します。  
アップロードが完了すると、アップロードしたファイルがファイル欄に表示されます。

削除	タイトル	必須	ファイル登録時の注意事項	アップ可能ファイル種類	ファイル
	申込用紙	任意	大会概要に添付されている、申込用紙を記入した上で添付して下さい。	doc(docx), xls(xlsx), pdf, txt	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <span>大会参加アンケート.docx</span>

- ⑦ 必要なファイルを全てアップロードしたら、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

入力内容を確認する ▶

- ⑧ アップロードしたファイルの確認画面が表示されます。  
ページ下部の「上記内容でファイルを設定する」ボタンをクリックします。  
アップロードするファイルを変更する場合、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

### 大会申込添付ファイル設定

登録期限 2018/03/31

#### 登録対象ファイル一覧

タイトル	ファイル
申込用紙	<a href="#">大会参加アンケート.docx</a>

#### 削除対象ファイル一覧

削除対象ファイルはありません。

◀ 入力内容を修正する

上記の内容でファイルを設定する ▶

- ⑨ ファイルのアップロードが完了します。

### 大会申込添付ファイル設定

大会申込添付ファイルの設定が完了しました。

### 補足：申込情報変更

チームによる申込情報の変更機能は、3月19日のリリース時点では使用できません。

申込内容の変更が必要な場合、申込を行った大会の大会主管に「申込取消」をご依頼下さい。

申込取消後、再度正しい申込内容で、本マニュアルのSTEP1から手続きを行って下さい。